

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(ЛОГБУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДИ»)

ПРИКАЗ № 96-од

Г.п. им. Свердлова

11.09.2026 г.

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 30.12.2025 № 155-а:

1.1. Пункт **«5.10.2. Особенности приобретения и учета горюче-смазочных материалов (ГСМ)»** изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.А. Старковскую.

Директор
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»



С.А. Дьячкова

С приказом ознакомлен(а):
Главный бухгалтер



Н.А. Старковская

11.09.2026 г.

5.10.2. Особенности приобретения и учета горюче-смазочных материалов (ГСМ).

Приобретение ГСМ производится на основании договоров, заключенных с организациями в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства с использованием топливных карт или талонов на бензин, либо непосредственно на АЗС, через подотчетное лицо, при отсутствии возможности приобретения ГСМ в рамках заключенных договоров.

Нормы расхода ГСМ автомобильным транспортом разрабатываются учреждением самостоятельно одним из двух способов:

1. На основе методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

2. На основе акта контрольного замера расхода топлива (*Приложение 5*).

Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.

Контрольные замеры расходов топлива производятся не менее 2-х раз в год – 1 раз в зимний период, 1 раз в летний период. Нормы расхода топлива остаются неизменными, если при контрольном замере топлива выявлено отклонение в пределах допустимой погрешности. Размер допустимой погрешности устанавливается не более 5 %.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов (*Приложение 5*), но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

Приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ.

Нормы расхода ГСМ для дизельной электростанции, бензиновых газонокосилок, пил, снегоуборщиков и другой техники, разрабатываются учреждением самостоятельно одним из двух способов:

1. На основании технической документации на данный вид техники;

2. На основе акта контрольного замера расхода топлива.

Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании актов (*Приложение 5*), но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

Основание: пункт 1 статьи 252, подпункта 5 пункта 1 статьи 254 НК.

Моторное топливо списывается 1 раз в месяц после получения документа поставки Поставщика на основании сводного документа «Расшифровка» (*Приложение 5*).