

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, дом 6а. тел. 8(812) 539-46-46,

e-mail: ktszn@lenreg.ru

Директору
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»
С.А. Дьячковой

188683, Ленинградская область,
Всеволожский район,
пгт. им.Свердлова, ул. Садовая, д. 13

ПРЕДПИСАНИЕ № 7-П
об устранении выявленных нарушений

город Санкт-Петербург

«31» июля 2026 года

В соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 04 декабря 2025 года № 03-769 «О проведении плановых проверок» проведена плановая проверка ЛОГБУ «Всеволожский ДИ».

В ходе проверки выявлены **следующие нарушения:**

Перечень выявленных нарушений	Наименование нормативного правового акта
Ненадлежащее обеспечение мягким инвентарем и оформление арматурных карточек получателей социальных услуг, несоблюдение норм обеспечения получателей социальных услуг СБКС в 2023 году; -ненадлежащее качество выполненных работ по контракту от 03.03.2025 № 95137; -ненадлежащее ведение исполнительной документации, неправомерное расходование средств бюджета в сумме 9 254,67 руб. , подлежащих возврату (КВФО5) по контракту от 18.03.2025 № 78290441; -ненадлежащее ведение исполнительной документации, некачественно выполненные работы, неправомерное расходование средств бюджета в сумме 9263,80 руб. , подлежащих возврату (КВФО5) по контракту от 04.03.2025 № 95138.	<u>Приказ комитета</u> от 30.12.2021 № 04-58 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг и норм питания в организациях социального обслуживания Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области» (с изменениями);

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. Разработать план мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков и представить его в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в срок **до 21августа 2026 года**. В случае частичного/ полного исполнения предписания до 21.08.2026 года одновременно с планом мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков, представить отчет об исполнении/ частичном исполнении предписания с приложением подтверждающих документов.

2. Принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений и недостатков.

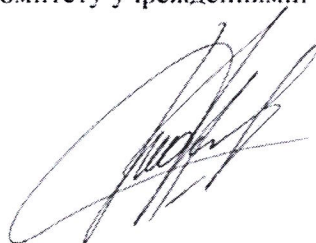
3. Представить документы, материалы, обоснования (при наличии) для оценки и анализа

4. Отчет об исполнении/ частичном исполнении предписания с приложением подтверждающих документов направлять в комитет по социальной защите населения Ленинградской области, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным, до полного исполнения.

5. Контрольно-ревизионному сектору отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области осуществлять контроль за устранением отмеченных в акте нарушений и недостатков до полного исполнения.

6. Отделам организации работы подведомственных учреждений, развития системы социального обслуживания комитета по социальной защите населения Ленинградской области осуществлять контроль за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области подведомственными комитету учреждениями.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Предписание выдал/направил посредством системы электронного документооборота (СЭД)

Начальник КРС ОЭАБПиК КСЗН ЛО



/ Е.А. Киселева/

« 03 » августа 2026 года

Предписание получил лично/ посредством системы электронного документооборота (СЭД):

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»



/Дьячкова Светлана Анатольевна/

« 04 » августа 2026 года