

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(ЛОГБУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДИ»)

ПРИКАЗ № 141-од

г.п. им. Свердлова

13.11.2024 г.

**О внесении изменений в учетную политику для целей
бухгалтерского учета**

На основании Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную Приказом от 29.12.2018 № 133-а:

В Приложении 8 к приказу от 29.12.2018 № 133-а «Положение о внутреннем финансовом контроле» пункт 3.2. и пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок, актов, инвентаризационных описей, протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде служебных записок, актов, инвентаризационных описей, протоколов проведения внутренней проверки.

Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.»

2. Внесенные изменения действуют с момента подписания настоящего Приказа.

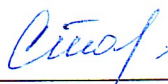
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.А. Старковская.

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»



С.А. Дьячкова

С приказом ознакомлен(а):



Н.А. Старковская

13.11.2024 г.