

О проведении плановых проверок

Во исполнение распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) от 28 ноября 2025 года № 03-754 «Об утверждении плана осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на 2026 год», в соответствии с распоряжением Комитета от 4 марта 2020 года № 135 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области», на основании постановления Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области»:

1. Провести плановые документарные проверки в отношении:

Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тихвинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»);

Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ЛОГБУ «Лодейнопольский ДИ»);

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – ЛОГБУ «МРЦ»).

2. Провести плановые выездные проверки в отношении:

Ленинградского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Волосовский дом реабилитационного проживания» (далее – ЛОГБУ «Волосовский ДРП»).

Ленинградского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания» (далее – ЛОГБУ «Кировский ДРП»);

Ленинградского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Гатчинский дом реабилитации и проживания» (далее – ЛОГБУ «Гатчинский ДРП»);

Ленинградского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Всеволожский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»).

3. Создать контрольную группу и уполномочить должностных лиц Комитета:

Руководитель контрольной группы:

Киселева Елена Александровна – начальник контрольно – ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

Члены контрольной группы:

Ершова Валерия Алексеевна – ведущий специалист контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля;

Ануфриева Екатерина Сергеевна – ведущий специалист контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

4. Срок проведения проверки:

ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» - 19 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 19 января 2026 года, окончить не позднее 06 февраля 2026 года;

ЛОГБУ «Лодейнопольский ДИ» - 19 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 16 февраля 2026 года, окончить не позднее 06 марта 2026 года;

ЛОГБУ «МРЦ» - 18 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 10 марта 2026 года, окончить не позднее 27 марта 2026 года;

ЛОГБУ «Волосовский ДРП» - 19 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 30 марта 2026 года, окончить не позднее 17 апреля 2026 года;

ЛОГБУ «Кировский ДРП» - 19 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 20 апреля 2026 года, окончить не позднее 08 мая 2026 года;

ЛОГБУ «Гатчинский ДРП» - 18 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 12 мая 2026 года, окончить не позднее 29 мая 2026 года;

ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» - 19 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 22 июня 2026 года, окончить не позднее 10 июля 2026 года.

5. Проверяемый период: 2023-2025 годы.

6. Установить, что проверка проводится с целью оценки результатов деятельности учреждений, выполнения показателей объема и качества предоставляемых государственных услуг (в случае принятия решения об их установлении), наличия просроченной кредиторской задолженности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бухгалтерского учета и (или)

бюджетной отчетности, выявления отклонений в деятельности учреждения (соотношения плановых и фактических значений результатов, осуществления дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказания платных услуг (выполнения работ), не предусмотренных уставами) и разработки рекомендаций по их устранению, проверки качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ), установлению наличия и состоянию государственного имущества Ленинградской области, выявления неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества Ленинградской области, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности учреждением государственного имущества Ленинградской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7. Предметом проверки являются:

обеспечение соответствия основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, в том числе выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

выполнение условий выделения, получения и использования субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг в рамках государственного задания, субсидий на иные цели;

применение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые получателям;

исполнение гражданско-правовых договоров;

обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг, условий, порядка и результатов оказания государственных услуг, определенных в государственном задании;

осуществление работы с жалобами получателей социальных услуг и принятие мер по результатам рассмотрения жалоб;

обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

изменение дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего года;

представление достоверного и полного отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечение публичности деятельности бюджетного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг.

В процессе проверки провести мероприятия, необходимые для достижения основных целей проведения проверки с использованием формы последующего контроля.

8. Перечень документов и материалов, предоставление, которых необходимо для достижения целей проведения проверок: распорядительные документы, в том числе информация о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские и иные документы.

9. Руководителям учреждений, указанным в настоящем распоряжении, обеспечить условия для проведения проверки путем предоставления истребуемых материалов и документов, необходимых для проведения проверки.

10. Членам контрольной группы представить руководителю контрольной группы справки о результатах проверок:

ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» - не позднее 06 февраля 2026 года;

ЛОГБУ «Лодейнопольский ДИ» - не позднее 06 марта 2026 года;

ЛОГБУ «МРЦ» - не позднее 27 марта 2026 года;

ЛОГБУ «Волосовский ДРП» - не позднее 17 апреля 2026 года;

ЛОГБУ «Кировский ДРП» - не позднее 08 мая 2026 года;

ЛОГБУ «Гатчинский ДРП» - не позднее 29 мая 2026 года;

ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» - не позднее 10 июля 2026 года.

11. Руководителю контрольной группы Киселевой Елене Александровне предоставить акты проверки председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области в отношении:

ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» - не позднее 13 февраля 2026 года;

ЛОГБУ «Лодейнопольский ДИ» - не позднее 06 марта 2026 года;

ЛОГБУ «МРЦ» - не позднее 13 марта 2026 года;

ЛОГБУ «Волосовский ДРП» - не позднее 24 апреля 2026 года;

ЛОГБУ «Кировский ДРП» - не позднее 15 мая 2026 года;

ЛОГБУ «Гатчинский ДРП» - не позднее 05 июня 2026 года;

ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» - не позднее 17 июля 2026 года.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

Первый заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова