

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области
**Ленинградское областное государственное
стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Всеволожский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

188683, Всеволожский район, г. п. им. Свердлова,
ул. Садовая, дом № 13 Тел. 79-600, Тел./факс 79-711

ИНН: 4703010465 КПП 47030100

л/сч. № 20156987047, № 21156987047

в Комитете финансов Ленинградской области

Адрес электронной почты:

vsevolojksinternat@mail.ru

Председателю комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
Толмачевой А.Е.

12.12.2024 № 372

Уважаемая Анастасия Евгеньевна!

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов» направляет для согласования План мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в результате проверки ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» на предмет реализации учреждением мероприятий, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: 4 листа.

Директор
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»



С.А. Дьячкова

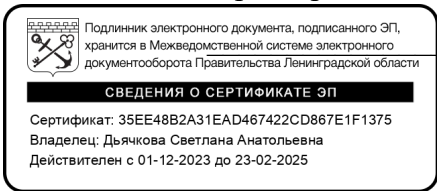
Исполнитель Теттер Л.Р. тел. 8 (81370) 79-711

Утверждаю

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

Дьячкова С.А.

11 декабря 2024 года



План
мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в результате проверки
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» на предмет реализации учреждением мероприятий, предусмотренных
ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

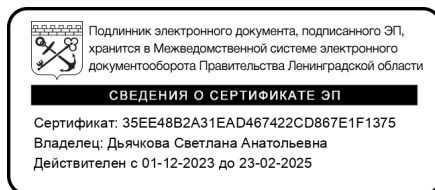
№	Перечень недостатков, выявленных в результате проверки	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Проводить ежеквартальную работу по профилактике коррупции с коллективом учреждения, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции под протокол с росписями участвующих в работе лиц, подготовкой отчетности для целей подтверждения реализации мероприятий, привлекать к участию в просветительских мероприятиях сотрудников районной прокуратуры	Проведение ежеквартальных семинаров по профилактике коррупции с коллективом учреждения под протокол, подготовка отчетности по итогам мероприятий, привлечение к участию в просветительских мероприятиях сотрудников районной прокуратуры	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	постоянно	
2	Актуализировать информацию на официальном сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции»	Размещение актуальных локальных актов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте	Юрисконсульт Теттер Л.Р., секретарь	до 15.12.2024	

	(разместить все локальные акты в сфере противодействия коррупции в указанном разделе)	учреждения в разделе «противодействие коррупции»	Блинова А.П.		
3	Обеспечить ознакомление всех сотрудников учреждения со всеми локальными актами в сфере противодействия коррупции учреждения	Ознакомление всех сотрудников учреждения со всеми локальными актами в сфере противодействия коррупции учреждения	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	до 15.12.2024	
4	Обеспечить приведение Положения о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в единообразное соответствие к приказу учреждения № 33-ОД	Приведение Положения о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в единообразное соответствие к приказу учреждения № 33-ОД	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	до 15.12.2024	
5	Антикоррупционную политику, утвержденную приказом учреждения № 33-ОД, привести в соответствие письму комитета от 09.02.2024 № 02-1374/2024	Приведение Антикоррупционной политики, утвержденной приказом учреждения № 33-ОД, в соответствие письму комитета от 09.02.2024 № 02-1374/2024	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	до 15.12.2024	
6	Обеспечить внесение изменений в п. 3.2-3.3 Положения о внутреннем финансовом контроле в части фактически проводимых в учреждении мероприятий (служебная записка, акт, инвентаризационные описи)	Внесение изменений в п. 3.2-3.3 Положения о внутреннем финансовом контроле в части фактически проводимых в учреждении мероприятий	Юрисконсульт Теттер Л.Р., главный бухгалтер Старковская Н.А.	до 15.12.2024	
7	Обеспечить ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	постоянно	
8	Обеспечить проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в учреждении, в соответствии с разделом 11 Антикоррупционной политикой, утвержденной приказом	Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в учреждении, в соответствии с разделом 11 Антикоррупционной политикой, утвержденной приказом	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	до 31.12.2024	

	учреждения 33-ОД, с обязательным рассмотрением итогов оценки коррупционных рисков на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении	учреждения 33-ОД, с обязательным рассмотрением итогов оценки коррупционных рисков на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении			
9	Предусмотреть локальным актом (приказом) учреждения лицо, замещающее в период отсутствия на рабочем месте ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, уполномоченного за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	Назначение приказом учреждения лица, замещающего в период отсутствия на рабочем месте ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, уполномоченного за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	Директор	до 15.12.2024	
10	Утвердить Регламент взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими структурными подразделениями учреждения	Разработка и утверждение Регламента взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими структурными подразделениями учреждения	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	до 31.12.2024	
11	Утвердить Порядок участия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении в контроле финансово-хозяйственных операций	Разработка и утверждение Порядка участия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении в контроле финансово-хозяйственных операций	Юрисконсульт Теттер Л.Р., главный бухгалтер Старковская Н.А.	до 31.12.2024	
12	Утвердить Порядок предварительного согласования проектов контрактов/договоров, определить состав лиц, участвующих в таком предварительном согласовании	Разработка и утверждение Порядка предварительного согласования проектов контрактов/договоров, определение состава лиц, участвующих в таком предварительном согласовании	Юрисконсульт Теттер Л.Р., главный бухгалтер Старковская Н.А., заместитель директора Абышева В.С.	до 31.12.2024	
13	В целях исключения злоупотреблений в деятельности учреждения выполнять	Выполнение всех мероприятий, предусмотренных Картой	Юрисконсульт Теттер Л.Р.,	постоянно	

	все мероприятия, предусмотренные Картой коррупционных рисков, возникающие при осуществлении закупок в учреждении, Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, продолжать выполнять мероприятия, предусмотренные письмом комитета от 19.04.2021 № 02-3325/2021	коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в учреждении, Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, продолжение выполнений мероприятий, предусмотренных письмом комитета от 19.04.2021 № 02-3325/2021	главный бухгалтер Старковская Н.А., заместитель директора Абышева В.С., специалист по кадрам Федорова Е.А.		
14	Обеспечить анкетирование работников учреждения по отношению к проблеме коррупции и обеспечить распространение памяток по уведомлению о склонении к коррупции среди сотрудников учреждения	Проведение анкетирования работников учреждения по отношению к проблеме коррупции, распространение памяток по уведомлению о склонении к коррупции среди сотрудников учреждения	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	до 31.12.2024	
15	Обеспечить ежегодное направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномоченных на проведение проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов на курсы повышения квалификации	Организация ежегодного направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномоченных на проведение проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов, на курсы повышения квалификации	Специалист по кадрам Федорова Е.А.	ежегодно	
16	Обеспечить направление отчета учредителю по каждому пункту настоящего Плана с приложением подтверждающих документов	Направление отчета учредителю по каждому пункту настоящего Плана с приложением подтверждающих документов	Юрисконсульт Теттер Л.Р.	До 20.01.2025	

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»



С.А. Дьячкова