

**Социальный фонд России
Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области**



У т в е р ж д а ю

_____ **Н.В.Кузина**
Уполномоченное должностное лицо
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
Начальник Управления установления пенсии

02 мая 2024 г.

г. Всеволожск

АКТ № В 6503/83
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем

Управление установления пенсий № 4 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Мною, ведущим специалистом - экспертом оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1 Михайловой Валентиной Александровной, на основании решения о проведении документальной проверки от 04.04.2024 №6503/368 проведена проверка соответствия сведений индивидуального (персонифицированного) учета первичным документам, послужившим основанием для заполнения сведений индивидуального (персонифицированного) учета в части страхового стажа, в т.ч. стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии, представленных страхователем:

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

регистрационный номер в СФР	057-003-001831,
ИНН	4703010465,
КПП	470301001

адрес места нахождения
юридического лица

(обособленного подразделения) / ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН, 1 СВЕРДЛОВСКОЕ, ГП. ИМЕНИ СВЕРДЛОВА, УЛ. САДОВАЯ, Д.13.

за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

на 10 чел.

Проверка начата 26.04.2024г.,

окончена 02.05.2024г.

I. Для проверки страхователем представлены следующие документы:

1.1. О статусе, профиле, структуре организации:

- Устав Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Утвержден распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 14.09.2021 года № 03-535.

- Штатное расписание на 01.09.2023, утвержденное приказом от № 113-од.

1.2. По личному составу:

- приказы по личному составу за 2023 год;
- личные карточки ф. Т-2, принятых в 2023 году;

1.3. О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии:

- Табеля учета рабочего времени за 2023 год;
- Тарификационные списки на 01.01.2023, на 01.09.2023 года;
- Лицевые счета за 2023 год;
- Перечень льготных профессий и поименный список к нему за 2023 год.

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в организации не ведутся и не могут быть предъявлены.

II. В результате проверки установлено:

2.1. Согласно Уставу основной целью деятельности Ленинградского областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Всеволожский ДИ» является предоставление социального обслуживания в стационарной форме с постоянным проживанием, совершеннолетних лиц, признанным нуждающимися в таком обслуживании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также реализация мероприятий по социальному сопровождению указанной категории лиц.

На основании Свидетельства о государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом.

Выписка из ЕГРЮЛ содержит код основного вида деятельности 87.90 - Деятельность по уходу с обеспечением проживания. Лицензия подтверждает право на осуществление медицинской деятельности.

На основании справочника административно-территориального деления Всеволожского района Ленинградской области учреждение находится по адресу в поселке городского типа им. Свердлова, ул. Садовая, д.13.

2.2. Штатные расписания на 01.09.2023г. содержат следующие подразделения и количество штатных единиц:

Всеволожский дом-интернат:

Общий медицинский и младший медицинский персонал:

- Врач – терапевт в количестве 0.50 штатных единиц;
- врач – гериатр в количестве 0.50 штатных единиц;
- медицинская сестра процедурной в количестве 1 штатной единицы;
- фармацевт в количестве 0.50 штатных единиц;
- инструктор по лечебной физкультуре в количестве 1 штатной единицы;
- медицинский дезинфектор в количестве 1 штатной единицы.

Отделение активного долголетия:

- заведующая отделением в количестве 1 штатной единицы;
- старшая медицинская сестра в количестве 0.50 штатных единиц;
- медицинская сестра палатная в количестве 2 штатных единиц;
- младшая медицинская сестра по уходу за больными в количестве 2.50 штатных единиц;
- санитарка в количестве 2.50 штатных единиц.

Отделение милосердия:

- заведующая в количестве 1.25 штатных единиц;
- старшая медицинская сестра в количестве 1.25 штатных единиц;
- медицинская сестра палатная (постовая) в количестве 5.5 штатных единиц;
- младшая медицинская сестра по уходу за больными в количестве 10 штатных единиц;
- санитарка в количестве 2.5 штатных единиц.

2.3. В тарификационных списках отражено: наименование учреждения, дата составления, дата и номер приказа об утверждении; ФИО сотрудника; наименование должности; образование; нагрузка (количество ставок); должностной оклад; надбавки в процентах, в рублях; размер выплат; работник по основной должности или совместительству. Тарификационный список подписан руководителем учреждения, главным бухгалтером.

В лицевых счетах отражено: наименование учреждения; № документа; расчетный период; ФИО и табельный номер сотрудника; отметка о приеме на работу, переводе, увольнении, изменении в структуре; отметки об использовании отпуска; ежемесячные записи (удержания и взносы, отработанные дни, начисления по видам оплат, начисления по временной нетрудоспособности, удержано и зачтено, задолженность, всего к оплате). Лицевые счета подписаны главным бухгалтером.

2.4. Согласно приказам, табелям учета использования рабочего времени, лицевым счетам по заработной плате и другим первичным документам, предоставленным на проверку (см. п.1.2-1.3), усматриваются периоды отвлечений с отрывом от основной деятельности: отпуска без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком до 1,5-3,0 лет, При сверке индивидуальных сведений с первичными документами расхождений не выявлено.

2.5 При сверке индивидуальных сведений с первичными документами установлено: сведения занесены на индивидуальные лицевые счета в соответствии с первичными документами.

Заключение:

Работа в вышеперечисленных должностях в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п.п. 20 п. 1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 №400-ФЗ.

III. По результатам проверки:

3.1 Сведения индивидуального (персонифицированного) учета, признаны достоверными и подлежат включению в лицевые счета застрахованных лиц: за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года на 10 человек в соответствии с пунктом 2.5 и Приложению к Акту на 3 листах.

Ведущий специалист-эксперт ООППЗЛ № 1: Михайлова

В.А.Михайлова

Подпись руководителя
юридического лица

Директор
(должность)

[Подпись]
(подпись)

С.А. Юсупова
(Ф.И.О.)

М.П.

« 8 » мая 2024 г.

