

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛОГБУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДИ»

ПРИКАЗ № 105-од

Г.п.им.Свердлова

10 августа 2023 г.

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы и контролю по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении на заместителя директора.
2. Назначить ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в структурных подразделениях следующих сотрудников:
 - начальника хозяйственно отдела;
 - заведующего отделением активного долголетия;
 - заведующего отделением милосердия;
 - специалиста по социальной работе;
 - специалиста по охране труда.

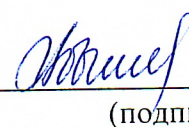
Назначить ответственных по сопровождению инвалидов в учреждении, имеющих стойкие расстройства функций зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, не способных к самостоятельному передвижению и оказания им помощи в своих подразделениях:

- медицинских сестер палатных (постовых);
- младших медицинских сестер по уходу за больными;

-социального работника.

3. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала(приложение №1), включая Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.
4. Ввести в действие вышеуказанную должностную инструкцию с 10.08.2023.
5. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 2).
6. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» (Приложение № 3).
7. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 4).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора: Абышева В.С.
(Ф. И. О.)


(подпись)

С приказом ознакомлен (ы):

Начальник кот. отдела
(должность)

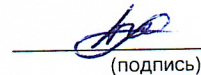
Семожин Т.С.
(Ф. И. О.)


(подпись)

10.08.23
(дата)

Зав. отделением АД
(должность)

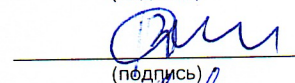
Лодова А.Ю.
(Ф. И. О.)


(подпись)

20.10.2023
(дата)

Зав. отделением ОИ
(должность)

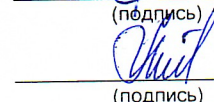
Редотов В.А.
(Ф. И. О.)


(подпись)

20.10.23г
(дата)

Специалист по соц. работе
(должность)

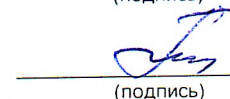
Бурдакова Е.А.
(Ф. И. О.)


(подпись)

10.08.23г
(дата)

Специалист по охране труда
(должность)

Тимофеева И.В.
(Ф. И. О.)


(подпись)

20.10.2023
(дата)