

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Ленинградское областное
государственное стационарное
бюджетное учреждение социального
обслуживания

**«ВСЕВОЛОЖСКИЙ
ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И ИНВАЛИДОВ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ»**

ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

ПРИКАЗ

«26» апреля 2022 г.

№ 57-од

«Об утверждении Положения «о порядке оказания платных услуг» и об утверждении Примерной формы Договоров об оказании услуг»

В целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности предоставления социальных и бытовых услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «о порядке оказания платных услуг» ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Примерную форму «Договора о предоставлении социальных услуг на платной основе» согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить Примерную форму «Договора возмездного оказания услуг» согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Возложить обязанности и назначить ответственным работником главного бухгалтера ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» Старковскую Н.А. за соблюдением финансовой дисциплины, ведением бухгалтерского учета и отчетности по видам услуг, оказываемых на платной основе, порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных услуг.
5. Возложить обязанность и назначить ответственным работником специалиста по кадрам Фёдорову Е.А. за составление табелей учета рабочего времени работников (кроме медицинского персонала) ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», выполняющих работы профессиональной деятельности по оказанию услуг на платной основе.
6. Возложить обязанность и назначить ответственным работником старшую медицинскую сестру Байдак Е.А. за составление табелей учета рабочего времени медицинского персонала ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», выполняющих работы профессиональной деятельности по оказанию услуг на платной основе.
7. Делопроизводителю ознакомить с настоящим Приказом всех работников, указанных в Приказе соответственно, по личную подпись.

8. Приказ вступает в силу с момента подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
директора ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»**

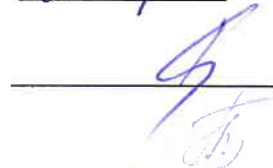


Федотов В.А.

С приказом ознакомлена:



Старковская Н.А.



Фёдорова Е.А.



Байдак Е.А.

**Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(сокращенное название: ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»)**

(полное наименование учреждения)

Приложение № 1
к Приказу от 26.04.2022 г. № 57-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг

г. п. им. Свердлова

26 апреля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Уставом ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- расширения сферы социального обслуживания населения;
- повышения эффективности предоставления социальных и бытовых услуг;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы;

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для оказания социальных услуг;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере социального обслуживания;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно или за частичную плату.

2.6. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров.

2.7. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.8. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения на основании Акта оказанных услуг.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на предоставление койко-места в Учреждении устанавливаются в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Правительством Ленинградской области, по согласованию с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учредитель).

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, кроме указанных в п.3.1., Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг, кроме указанных в п.3.1., производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;
- накладные затраты, относимые на платную услугу;
- рентабельность.

Затраты по статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Расчет стоимости составляется отдельно по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Тарифы на платные услуги утверждаются Приказом по Учреждению и согласовываются учредителем.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение, в соответствии п. 2.4. Устава, имеет право оказывать потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Сдача в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества.

4.1.2. Услуги парикмахерские и прочие услуги, связанные с уходом за внешностью.

4.1.3. Медицинские услуги за плату.

4.1.4. Предоставление койко-мест (круглосуточно и дневного пребывания).

4.1.5. Оказание гражданам услуг по стирке белья за плату.

4.1.6. Оказание гражданам услуг по дезинфекции мягкого инвентаря за плату.

4.1.7. Оказание гражданам услуг массажа за плату.

4.1.8. Оказание транспортных услуг.

4.1.9. Оказание услуг по прокату (аренде) медицинского оборудования и технических средств реабилитации.

4.1.10. Проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров.

4.2. Перечень платных услуг, предоставляемых населению, утверждаются Приказом по Учреждению и согласовывается учредителем.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере социального обслуживания, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке Плана финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности.

7.3. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется по следующим направлениям:

7.3.1. Расходы на выплаты персоналу:

- оплату работникам, участвующим в оказании платных услуг;
- стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда;

Расходование средств на *стимулирующие выплаты работникам Учреждения* осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, а также с «Положением об оплате труда» Учреждения.

7.3.2. Расходование средств на *текущую деятельность Учреждения*:

- оплата услуг по организации горячего питания;
- приобретение продуктов питания;
- приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения;
- приобретение мягкого инвентаря;

- увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ, кухонный инвентарь, канцелярские товары и т.д.)

- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы, связанные с текущей деятельностью Учреждения (уборка и вывоз мусора, твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, противопожарные мероприятия, услуги по охране и т.д.)

7.3.3. Расходование средств на *развитие Учреждения*:

- оплата текущего ремонта оборудования и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата текущего и капитального ремонта помещений и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата медицинских осмотров сотрудников;
- иные расходы.

8. Контроль и ответственность

8.1. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.2. Учреждение в лице Главного бухгалтера несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

8.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с Уставом, осуществляет учредитель.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения.

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
директора
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»
В.А. Федотов

**Примерная форма Договора
о предоставлении социальных услуг
на платной основе № _____**

г. п. им. Свердлова

«__» _____ 20__ г.

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»)

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)
действующего на основании

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу:

(адрес места жительства Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Сторонами»,
заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику, согласно условиям Договора и Спецификации на предоставление социальных услуг на платной основе (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

2. Место оказания услуг: Ленинградская область, р-н Всеволожский, г. п. им. Свердлова, ул. Садовая, дом 13.

3. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчиком или законным представителем Заказчика.

II. Взаимодействие сторон

4. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Перечнем платных услуг и тарифами на платные услуги,

утвержденными приказом ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» № 132-од от 24.12.2021г.;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика (законного представителя Заказчика) об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с Договором и нормами действующего законодательства.

5. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III Договора, известив об этом письменно Заказчика (законного представителя Заказчика) в течение двух дней со дня таких изменений.

6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

7. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены Договором;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных Договором;

е) соблюдать Порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Договором, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения Договора при нарушении Исполнителем условий Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

9. Стоимость Услуг, предусмотренных Договором, составляет: - _____ (_____) рублей ____ копеек. НДС не облагается.

10. Заказчик осуществляет оплату Услуг: Ежемесячно, досрочно (100% предоплата за предоставление социальных Услуг)

(указать период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период в рублях)

До 30 числа месяца в котором оказываются Услуги

(срок оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты),

В безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего

способ оплаты (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно (ненужное зачеркнуть)

IV. Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

15. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до «__» _____ 20__ года.

16. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

17. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Спецификация на предоставление социальных услуг на платной основе.

VII. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

Адрес:

р-н Всеволожский, гп им. Свердлова,

ул Садовая, дом 13

ИНН 4703010465

КПП 470301001

Наименование Банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ

БАНКА РОССИИ//УФК по

Ленинградской области г. Санкт-

Петербург

БИК 014106101

Казначейский счет

03224643410000004500

Единый казначейский счет

40102810745370000006

Получатель:

УФК по Ленинградской области

(ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», л/сч №

20456Э11560)

Заказчик

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МП

Спецификация на предоставление социальных услуг на платной основе
в период с _____ по _____

(ФИО получателя социальных услуг)

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг в месяц, ед.	Цена за 1 услугу (руб.)	Сумма (руб.)
на отделении _____				
1.				
2.				
2.1				
	Итого:			

Сумма за оказанные услуги в месяц: _____ (_____) рублей ____ коп., НДС не облагается

Исполнитель

Заказчик

/ _____ /
МП

/ _____ /



**Примерная форма Договора
возмездного оказания услуг № _____**

г. п. им. Свердлова

« ____ » _____ 20__ г.

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги _____ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.
- 1.2. Услуги оказываются в соответствии с условиями Договора и Спецификацией (Приложение № 1 к Договору)
- 1.3. Срок выполнения Услуг – с _____ по _____.
- 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - оказать Услуги надлежащего качества;
 - оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п.1.3. Договора;
 - безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг.
- 2.2. Исполнитель имеет право:
 - выполнить Услуги досрочно;
 - требовать своевременной и полной оплаты оказанных Услуг.
- 2.3. Заказчик обязан:
 - предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору;
 - создать Исполнителю все необходимые условия для оказания услуг, предусмотренных Договором;
 - своевременно уведомить Исполнителя обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг по Договору;

– оплатить Услуги по цене, указанной в п.3.1. настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

– проверять качество Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

– отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. НДС не облагается.

3.2. Сумму, указанную в п.3.1. Договора, Заказчик выплачивает путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру Договора.

6.3. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Спецификация.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

Адрес:

р-н Всеволожский, гп им. Свердлова,
ул Садовая, дом 13
ИНН 4703010465
КПП 470301001

Наименование Банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург
БИК 014106101

Заказчик

Казначейский счет 03224643410000004500
Единый казначейский счет
40102810745370000006

Получатель:

УФК по Ленинградской области (ЛОГБУ
«Всеволожский ДИ», л/сч № 20456Э11560)

Исполнитель

_____/_____/_____
МП

Заказчик

_____/_____/_____

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Спецификация возмездного оказания услуг для

_____ (наименование Заказчика)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого:				

Сумма за оказанные услуги: _____ (_____) рублей ____ коп.,
НДС не облагается

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____