


УТВЕРЖДЕНО

Директор

ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»


С.А. Дьячкова
« 26 » марта 2024 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного
учреждения социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для
престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее -- Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» (далее -- Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, Уставом и Коллективным договором Учреждения, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними, отношения;
- выполнение положений Коллективного договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.д.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников

Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители уполномоченного органа, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом в текущем году заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству РФ, Уставу Учреждения;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом и регистрируются в Журнале протоколов Общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные;

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. К протоколу прикладывается Лист регистрации присутствующих на Общем собрании.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.6. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.