

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛОГБУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДИ»

ПРИКАЗ № 9-а

пгт. им. Свердлова

09 января 2018г.

**«О порядке ведения очереди  
в учреждении получателей социальных услуг»**

Для реализации прав граждан на получение социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

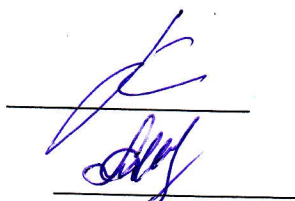
1. Создать комиссию, определяющую условия предоставления социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием.
2. Утвердить положение «О комиссии по ведению очереди получателей социальных услуг в учреждении» (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по ведению очереди получателей социальных услуг в учреждении (Приложение 2).
4. Утвердить формы заявлений о постановке на очередь от получателя социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием или его законного представителя (далее – Заявитель) (Приложение 3).
5. Возложить на Смирнову Т.Н. делопроизводитель
  - Прием заявлений от Заявителя.
  - Формирование и учет личного дела получателя социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием, состоящее из копий документов, представленных Заявителем, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 года N 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».
  - Введение учета потенциальных получателей социальных услуг в учреждении (очередников).
6. Утвердить положение о ведении очереди (Приложение 4).
7. Возложить на Смирнову Т.Н., делопроизводитель
  - Информирование Заявителей о движении очереди.
8. Возложить на Кривоногову С.А., специалист по кадрам
  - Ведение электронной очереди на сайте учреждения.

Директор:



Н.В. Коровичева

С приказом ознакомлены:



С.А. Кривоногова

Т.Н. Смирнова